

MEHR ZEIT FÜR IHRE QUALIFIZIERTE FÖRDERTÄTIGKEIT



alphafoundation software

die benutzerfreundliche Lösung für Stiftungen

LÖSUNG, PORTRAIT, REFERENZEN

LÖSUNG

Vereinfacht administrative Stiftungsarbeit, damit Sie sich auf Ihre qualifizierte Fördertätigkeit konzentrieren können.

Um Ihre Arbeit schnell und unkompliziert zu unterstützen, haben wir ein passendes Paket geschnürt. Dazu haben wir unsere Lösung so erweitert, dass sie alle von unseren Referenzkunden besonders geschätzten Funktionen enthält. Dadurch verkürzt sich der Implementierungsprozess und Sie können schneller auf die Funktionen zugreifen und effizient arbeiten. Sie profitieren zudem von der laufenden Weiterentwicklung. Neue Funktionen werden allen Nutzern ohne Aufpreis zur Verfügung gestellt.

PORTRAIT

Das Engagement von AlphaFoundation® beginnt 2009 – mit einer Anfrage der Volkart-Stiftung Winterthur bezüglich einer neuen Software.

Unser Ziel war es, eine flexible Softwarelösung für Stiftungen zu schaffen, die den Verwaltungsaufwand reduziert und dadurch freie Kapazitäten schafft für Evaluation, Kommunikation und Zusammenarbeit mit Projektpartnern.

Seit 2009 haben wir die Software kontinuierlich weiterentwickelt und unsere Lösung hat sich für unterschiedlichste Stiftungen bewährt – von kleinen, persönlich geführten Familienstiftungen bis zu konzernnahen, international tätigen Stiftungen. Im Dialog mit verschiedenen Stiftungen konnten wir ein Werkzeug realisieren, das präzise auf die Anforderungen von Förderstiftungen zugeschnitten ist und flexibel auf individuelle Bedürfnisse angepasst werden kann.

A close-up photograph of a person's hands holding a silver smartphone. The person has purple nail polish and is wearing a ring on their left hand. The background is a blurred laptop keyboard on a wooden desk.

AUSGEWÄHLTE REFERENZEN

- Gottfried und Julia Bangerter-Rhyner-Stiftung
- Beisheim Stiftung (Schweiz)
- Beisheim Stiftung (Deutschland)
- Bernhard van Leer Stiftung
- Children Stiftung
- Sophie und Karl Binding Stiftung
- Ernst Göhner Stiftung, Bereich Familie
- Hans A. Bill Stiftung
- Happel Foundation
- Max Kohler Stiftung
- Neumayer Stiftung
- Stanley Thomas Johnson Stiftung
- Palatin Stiftung
- Paul Schiller Stiftung
- Volkart Stiftung

LEISTUNGEN, PREISE, SUPPORT

EINMALIGE LIZENZKOSTEN

für das Aufsetzen: EUR 5.900,00 (zzgl. MwSt.)

beinhaltet folgende Leistungen*:

- Antrags- und Stiftungsplattform
- Beliebige Anzahl Nutzer
- Antragsmodul
- Beurteilung
- Dynamische Auswertungen
- Korrespondenz (E-Mail + Dokumente)
- Dateiverwaltung
- Budgetübersicht
- Berichte
- Aufgabenplanung
- Projektbudget und Zahlungen
- Exportfunktion
- Suchfunktion und Filtermöglichkeiten
- Mehrsprachigkeit
- Mehrwährungsfähigkeit

ebenfalls inklusive:

- Initial-Workshop zur Abstimmung mit Detaildefinition Formularen, Konfigurationen und Implementierung
- Schulung des Nutzer-Teams der Stiftung mit bis zu 8 Personen, weitere Schulungen bei Bedarf jederzeit nach Aufwand
- Bereitstellung erster Anleitungen zur Nutzung wichtigster Funktionen

*nicht enthalten sind individuelle Anpassungen – diese werden nach Aufwand kalkuliert.

LAUFENDE KOSTEN PRO MONAT / JAHR

für Bereitstellung, Wartung und Updates:

ohne Support, **EUR 499,00** (zzgl. MwSt.)

inkl. 4 Std. Support pro Monat, **EUR 699,00** (zzgl. MwSt.)

beinhaltet folgende Leistungen*:

- 24/7 Erreichbarkeit der Software
- Updates Basissoftware, inkl. Third-Party-Bibliotheken**
- Updates zur Gewährleistung der Sicherheit des Systems
- Gewährleistung aktuellster Datenschutzbestimmungen
- Hosting auf High-Performance Servern
- Tägliches Backup der Datenbanken und Systemdaten
- Erhalt der Betriebsbereitschaft der Anwendung
- Beheben systemkritischer Bugs und Fehler
- Bereitstellung einer Supportplattform inkl. Ticketsystem
- Instanzen für Entwicklung-, Test- und Live-Betrieb

*Bei erhöhtem Support-Aufwand (mehr als 4h / Monat) kann ein Supportvertrag mit individuellem Kontingent zu vergünstigten Konditionen vereinbart werden. Der reguläre Tagessatz beträgt EUR 880,00 (zzgl. MwSt.). Der vergünstigte Tagessatz bei Vereinbaren eines Supportvertrags beträgt EUR 740,00 (zzgl. MwSt.)

**Nicht enthalten sind die Lizenzkosten für die Währungsschnittstelle. Diese betragen EUR 390,00 (zzgl. MwSt.) pro Jahr.

INDIVIDUELLE WÜNSCHE

Angepasste Module

Wünschen Sie sich weitere Funktionen und Services, stehen Ihnen abgestimmte individuell angepasste Module zur Verfügung. Gemeinsam mit Ihnen finden wir die für Sie passende Lösung. Nehmen Sie Kontakt auf mit uns, wir freuen uns auf den Dialog mit Ihnen.

ERFAHRUNGSWERTE SPARPOTENTIAL

EINSPARUNGEN BEI DER ADMINISTRATION

Nach einer Anlauf-Phase mit digitalem Arbeiten ergibt sich bei administrativen Prozessen ein Sparpotential von 30-40 %:

Anlagen zusammentragen entfällt, diese werden von Antragstellern direkt im Onlineantrag hinterlegt, ohne Hinterlegen der Pflichtanlagen kann ein Antrag nicht eingereicht werden

Überwachung von Fälligkeiten entfällt, Berichte und Zahlungen werden direkt erfasst. Die integrierte Reminder-Funktion erinnert Antragsteller und Stiftung an Fälligkeits-Daten.

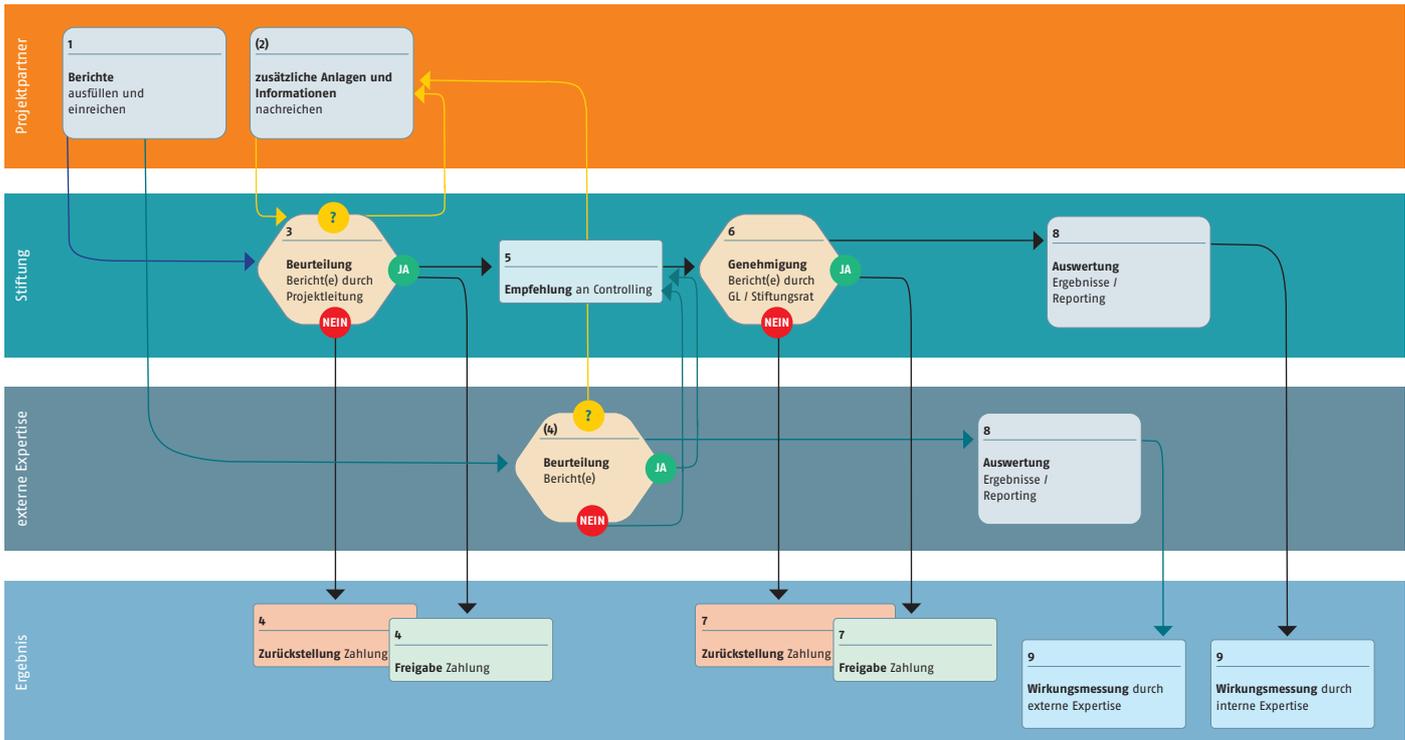
Manuelles Übertragen von Projektdaten in Briefen und Mails entfällt (Förderbeitrag, Zahlungsstranche, usw.), diese werden mit Variablen direkt in entsprechende Vorlagen geladen.

Manuelle Überwachung von Fördersummen nach Förderbereichen und Budgetjahren entfällt. Diese können in dynamisch generierten Auswertungen jederzeit tagesaktuell aufgerufen werden.

Alle relevanten Informationen sind direkt im entsprechenden Antrag hinterlegt. Aufwändiges Zusammentragen aller Unterlagen eines spezifischen Antrags, Projekts oder Antragstellers entfällt.

Die integrierte Stellvertreter-Funktion gewährt Berechtigten jederzeit den entsprechenden Zugriff auf alle Dokumente. Zeitintensive Abstimmung bei Stellvertretungen oder Ferienübergaben entfällt.

BEISPIEL PROZESSE



ANTRAGSPLATTFORM MIT BERICHTERSTATTUNG

FUNKTIONEN

UMFASSENDES LÖSUNGSPAKET

Antragsplattform

Online-Antragsformulare ermöglichen einfaches, strukturiertes Erfassen von Antragsdaten durch Geschwister und Projektpartner.

Berichterstattung zum Projektverlauf kann vollständig in Alpha-Foundation® abgebildet werden – inklusive Beurteilung durch Projektverantwortlichen der Stiftung. Eine automatische Erinnerung zum Einreichen der Berichte ist integriert.

The screenshot displays the AlphaFoundation software interface, which is used for submitting applications and reporting project progress. The interface is organized into several sections:

- Header:** The top navigation bar includes the logo "alphafoundation software" and menu items for "Anträge", "Projekte", and "Berichte". There are also flags for different languages and a user profile icon.
- Welcome Message:** A large banner image of a wooden pier over the ocean is accompanied by the text "Willkommen im Antragsystem von AlphaFoundation®". Below this, instructions are provided for submitting an application, including a note that missing mandatory fields will be marked with a red asterisk.
- Application Form (Eckdaten):** This section contains a progress indicator with five steps (1-5), with step 2, "BASISINFORMATIONEN", currently active. The form includes fields for "Projektname" (containing "Testprojekt"), "Projektbeginn" (04/03/2020), and "Projektende" (31/03/2020). There is also a field for "Relevante Links (Videos, Homepages, Publikationen, ...)" with a rich text editor.
- Reporting Section (Beurteilung durch Projektpartner):** This section is divided into four tabs: "1 | Projektdaten", "2 | Beurteilung", "3 | Anlagen", and "4 | Zahlungen". The "Beurteilung" tab is active, showing a rich text editor for "Wichtigste Aktivitäten innerhalb der Berichtsperiode" and a field for "Projektfortschritt im Vergleich mit der Zielsetzung".
- Footer:** The bottom of the page features a navigation bar with "Anträge", "Projekte", and "Berichte" menus, a search bar, and a "Meine Berichte" button. Below this is a table with columns for "Förderzeitraum" and "Berichtszeitraum", and a search icon.

BEURTEILUNG MIT VORPRÜFUNG

alphafoundation software

Christian Schilling

Home > Main > Anträge > In Beurteilung

IN BEURTEILUNG

PROJEKTNUMMER	PROJEKTNAME	NAME DER ORGANISATION	FÖRDERBEREICH	DATUM (EINREICHUNG ANTRAG)	ANGEFRAGTER FÖRDERBEITRAG	WÄHRUNG	VORPRÜFUNG
0049/2019	Test near Release	STJS	Soziale Projekte	01/10/2019	9'110.00	CHF	VERANTWÖRTLICH Myriam Vetsch-EVAL
0031/2019	Peace and health for children	Green future for children	Soziale Projekte	26/04/2019	15'000.00	CHF	VERANTWÖRTLICH Lilian-Esther Kläuchhammer
0020/2019	Brand new test	Testing Company	-	22/03/2019	50'000.00	CHF	Noch nicht beurteilt
0016/2019	Tanz der Vampire	Landis & Oyr Stiftung	-	18/03/2019	18'000.00	CHF	VERANTWÖRTLICH EMPFEBUNG

ENTSCHEIDUNGSREIF

PROJEKTNUMMER	PROJEKTNAME	NAME DER ORGANISATION	DATUM (EINREICHUNG ANTRAG)	ANGEFRAGTER FÖRDERBEITRAG	VORPRÜFUNG	BEURTEILUNG	EMPFEBENER BETRAG	AKTIONEN
0053/2019	Trainingspartner Eigeninitiative	STJS	21/10/2019	10'000.00	VERANTWÖRTLICH Myriam Vetsch-EVAL	VERANTWÖRTLICH EMPFEBUNG	35'000.00	

Beurteilung

Online-Beurteilungsformulare ermöglichen eine differenzierte Beurteilung – auch durch externe Experten.

Mehrere Beurteilungen pro Antrag sowie eine zweistufige Beurteilung mit einer Vorprüfung stehen zur Verfügung.

Ergebnis Beurteilung

Bewertungsskala

- 1 = ungenügend
- 2 = genügend
- 3 = befriedigend
- 4 = gut
- 5 = sehr gut
- 6 = hervorragend

Kriterium 1: Qualifikation / Reputation Projektträger

Bewertung total: 0 von max. 30 erreichbaren Punkten

Angefragter Förderbeitrag: 10'000.00 Währung: CHF

Fazit Beurteilung

empfohlen

Empfohlener Förderbetrag (undefiniert): 35'000.00

Kriterium 2: Innovation / Einzigartigkeit / Besondere Aspekte

Empfehlung

Empfohlener Förderbetrag (undefiniert)

FUNKTIONEN

Korrespondenz

Individuelle E-Mail – und Dokumentenvorlagen für Absagen, Zusagen, Projektanträge und Fördervereinbarungen können direkt durch die Stiftung angelegt und jederzeit verändert werden.

The screenshot displays the alphafoundation software interface, which is used for managing projects and correspondence. The interface is divided into several sections:

- Dashboard:** Shows project management options, including a list of projects (16) and requests (31). The 'Korrespondenz' (Correspondence) section is highlighted.
- Project Management:** A table of projects with columns for Project Number, Project Name, Start Date, End Date, Currency, and Project Lead. The current project is '0013/2019 Tecnaro Kunststoff aus Hol'.
- Document Templates:** A section titled 'Dokumentenvorlagen' (Document Templates) allows users to create and manage templates for various documents, such as 'Zusagebrief' (Letter of Intent), 'Fördervereinbarung / Vertrag' (Grant Agreement / Contract), and 'Auswertung für Stiftungsrat' (Evaluation for Board of Trustees).
- Correspondence Document:** A sample document titled 'Einzelauswertung Antrag Stiftungsrat' (Individual Evaluation of Grant Application for Board of Trustees) dated 03.09.2020. It includes fields for Organization (Bionik Research), Applicant (Esther Tester), Project Number/Name, Project Period, Grant Area/Purpose, and Evaluation/Recommendation.

DOKUMENTENMANAGEMENT MIT STRUKTURIERTER ABLAGE

The screenshot shows the 'alphafoundation software' dashboard for user 'Christian Schilling'. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'DASHBOARD', 'PROJEKTMANAGEMENT', 'ANTRÄGE (31)', 'PROJEKTE (16)', 'BEURTEILUNG (9)', 'ANTRAGSTELLER (19)', 'BERICHTE', 'DYNAMISCHE AUSWERTUNGEN', 'AUFGABEN', 'ADMINISTRATION', 'BUDGETS', and 'VORLAGEN BEARBEITEN'. The main area displays a grid of document categories: 'Antrag' (Antragsteller, Projektdaten, Veranstaltungen, Finanzierung, Rechtliche Rahmenbedingungen, Projektplanung), 'Berichte' (Statuberichte), 'Korrespondenz' (E-Mails, Dokumente), 'Beurteilung' (Vorprüfung, Beurteilung), 'Förderung' (Börserbeiträge, Unternehmensfördervereinbarungen, Zahlungen), 'Aufgaben' (Beschreibung, Verantwortlich, Fälligkeitsdatum, Status), and 'Anlagen' (Zusätzliche Projektinformationen, Projektanträge, Urteile).

Dokumentenmanagement

Flexible Dateiverwaltung durch individuell konfigurierbare Dokumentenablage innerhalb von Anträgen und Projekten – sowie für die strukturierte Ablage von Dokumenten ohne Projektbezug wie Protokolle und weitere Geschäftsunterlagen der Stiftung.

Zusätzliche Projektinformationen

Bitte laden Sie hier nach Bedarf zusätzliche Projektinformationen hoch. Wählen Sie im Dropdown die passende Kategorie aus.

Wenn ein Dokument nicht verfügbar ist geben Sie bitte hier den Grund dafür an.



Projekte 0013/2019 - Tecnaro Kuststoff aus Holzstorf...

4 | Statusbericht | (01/05/2019 → 31/08/2019)

15 | Statusbericht | (01/01/2020 → 31/08/2020)

20 | Schlussbericht | (03/03/2020 → 31/03/2020)

FÜR WIEDERVORLAGE AUSWÄHLEN

Geben Sie den Namen des neuen Ordners ein:

Abbrechen

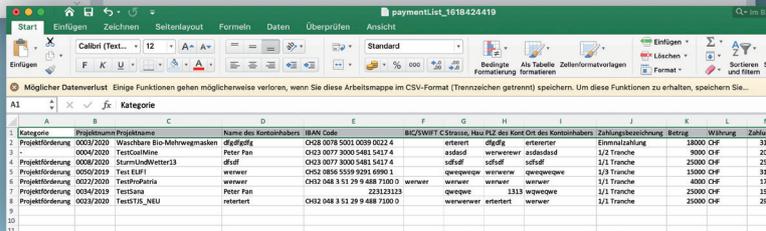
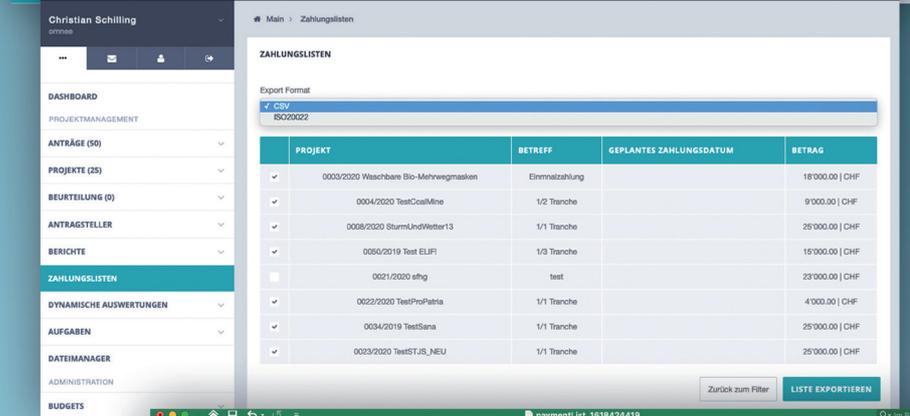
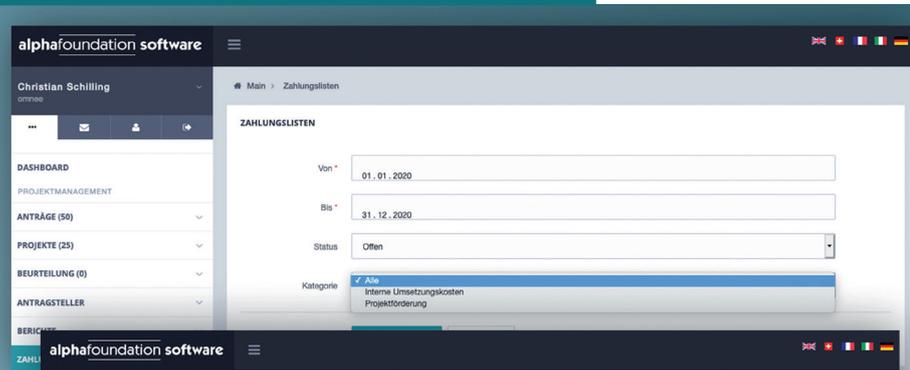
Ordner erst

ZAHLUNGLISTEN MIT ISO20022 EXPORT

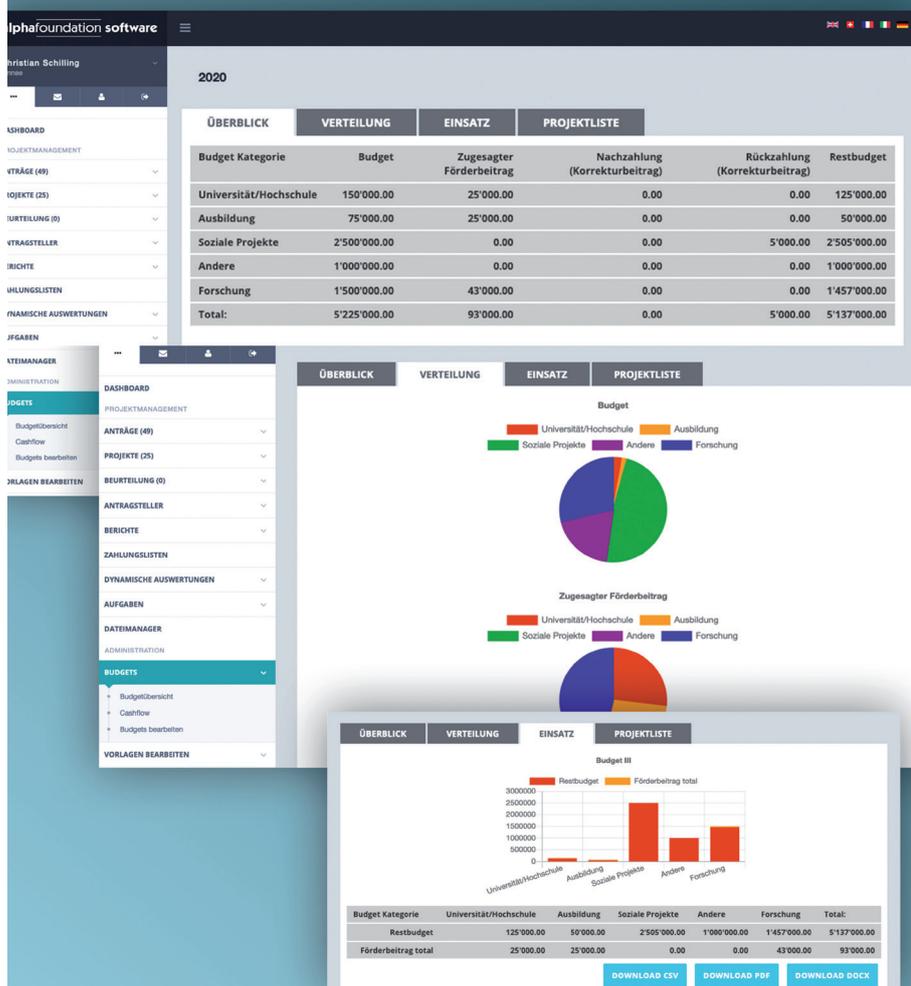
FUNKTIONEN

Zahlungslisten

Projektübergreifende Listen fälliger Zahlungen – nach Förderbereich, Themenschwerpunkt – oder global – können jederzeit dynamisch generiert und passend exportiert werden. Ein Export im ISO20022-Format für FIBU- und E-Banking ist prüfsicher integriert.



BUDGETÜBERSICHT MIT FÖRDERBEITRÄGEN UND CASHFLOW



Budgetübersicht

Aussagekräftige Budgetfunktion mit stets aktuellem Überblick zu verfügbaren Budgets (z.B. pro Förderbereich), offenen und bezahlten Fördertranchen aus Budget- und Cashflow-Sicht sowie griffiger grafischer Darstellung entsprechender Werte – inklusive korrekter Berücksichtigung von Rückzahlungen und Nachzahlungen.

PROJEKT- UND AUFGABENPLANUNG

FUNKTIONEN

Projektplanung

Eine detaillierte Projektplanung mit Umsetzungsphasen/Bereichen, Meilensteinen und Ergebnissen steht bereit. Meilensteile können mit Zahlungsstranchen verknüpft und dynamisch in Fördervereinbarungen integriert werden. Dynamische Auswertungen ermöglichen den Überblick zu fälligen und erreichten Meilensteinen.

Aufgabenplanung

Für projektbezogene Aufgaben und Aufgaben außerhalb von Projekten. Aufgaben können direkt erfasst, Verantwortlichen zugewiesen und mit automatischem Erinnerungstermin versehen werden.

7 | PROJEKTPLANUNG

Meilensteine Projektumsetzung

Führen Sie die wichtigsten Meilensteine Ihres Projekts auf. Beachten Sie, dass die Berichterstattung zu Ihrem Projekt Bezug nimmt auf das Erreichen der Meilensteine. Beachten Sie die kurze [Anleitung](#) dazu.

Umsetzungsphasen / Bereiche

Name der Umsetzungsphase
Pilotprojekt

Start der Umsetzungsphase: 01/05/2020
Ende der Umsetzungsphase: 31/05/2020

NUMMER	TITEL DES MEILENSTEINS / DES ARBEITSPAKETS	FÄLLIG AM	UMSETZUNGSPHASE / BEREICH	STATUS DES MEILENSTEINS	AKTIONEN
33	Evaluation Team	14/05/2020	Pilotprojekt (01/05/2020 - 31/05/2020)	In Bearbeitung	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
34	Scanning Zielgruppen	31/05/2020	Pilotprojekt (01/05/2020 - 31/05/2020)	offen	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Meilensteine Projektumsetzung

Titel des Meilensteins / des Arbeitspakets *

Scanning Zielgruppen

Fällig am *
31/05/2020

Reminder-Termin
26/05/2020

Beschreibung

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet citta kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet citta kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

900 Zeichen übrig - Maximum: 1000

Umsetzungsphase / Bereich

Pilotprojekt (01/05/2020 - 31/05/2020)

Verantwortlicher

Chr

Aufgabe

Projektnummer

0013/2019

Aufgabe

Fotos für Jahresbericht zusammenstellen und aufbereiten

Beschreibung

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet citta kasd gubergren, no sea takimata

Erstellt von
Christian Schilling

Verantwortlich
Lilian-Esther Krauthammer

Fälligkeitsdatum
30/04/2019

Reminder-Datum
18/04/2019

DYNAMISCHE AUSWERTUNGEN MIT GRAFIKEN

alphafoundation software

Christian Schilling

Home > Main > Dynamische Auswertungen > Zusammengefasste Auswertungen

ZUSAMMENGEFASSTE AUSWERTUNGEN

ZUSAMMENGEFASSTE AUSWERTUNG ID	NAME DER VORLAGE	AKTIONEN
1	Zusageliste, alle Entscheider	

Zusammengefasste Auswertung bearbeiten

Name der Vorlage
Zusageliste, alle Entscheider

AUSWERTUNGEN

Name	Beschreibung	Art der Auswertung	Aktionen
Zusageliste, Entsch. durch Stiftungsrat	Auflistung der Anträge mit Zusage durch den S...	Auflistung	Auswertung bearbeiten

Vorschau: Dokument **Zusageliste, alle Entscheider**

DOWNLOAD ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT

Zusageliste, Entsch. durch Stiftungsrat
Auflistung der Anträge mit Zusage durch den Stiftungsrat – Innerhalb eines frei wählbaren Zeitraumes

Projekt / Projektnummer	Projekt / Projektname	Projekt / Name der Organisation	Projekt / Kontakte Antragsteller / Nachname	Projekt / Förderbeitrag / Betrag	Projekt / Förderbeitrag / Betrag (defaultCurrency)	Projekt / Förderbereich
0019/2019	Tecnaro Kuststoff aus Holzstoff NEU	Bi...				
0029/2019	Green future for children school project	Gr...				
0034/2019	TestSana	Bi...				
0035/2019	green future	Bi...				
Total:						
Anzahl der Einträge:4						

Anträge, nach Bereichen und Stati
Anträge mit Grafik nach Bereichen und Stati

Zusageliste, Entsch. durch Geschäftsleitung
Auflistung der Anträge mit Zusage durch den Geschäftsleiter

Projekt / Projektnummer	Projekt / Projektname	Projekt / Organt
0014/2019	TestKaffeeKeller	Bionik f
0021/2019	TestKaffee	Bionik f
0024/2019	Zirkussaison 19	Bevalu
0026/2019	Help the refugee children	Help fo children
Total:		
Anzahl der Einträge:4		

Dynamische Auswertungen

Individuelle, auf persönliche Anforderungen abgestimmte dynamische Auswertungen können direkt durch die Stiftung angelegt und jederzeit verändert werden. Filter-Kriterien und Abbildung gewünschter Felder/Spalten sind durch Stiftungsverantwortliche frei wählbar. Darstellungen als Listen und Grafiken stehen zur Verfügung – inklusive Exportfunktionen.

FUNKTIONEN

Dashboard

Flexibles Dashboard für die wichtigsten Kennzahlen auf einen Blick.

Mit umfangreicher Auswahl an Widgets. Individuell konfigurierbar für jeden User.

DASHBOARD MIT WICHTIGSTEN KPIS

The dashboard displays the following components:

- Header:** alphafoundation software, Christian Schilling (owner), and a Widget Menü.
- Navigation:** DASHBOARD, PROJEKTMANAGEMENT, ANTRÄGE (50), PROJEKTE (25), BEURTEILUNG (0), ANTRAGSTELLER, BERICHTE, ZAHLUNGSLISTEN, DYNAMISCHE AUSWERTUNGEN, AUFGABEN, DATEIMANAGER, ADMINISTRATION, BUDGETS, VORLAGEN BEARBEITEN.
- Willkommen auf der Management Plattform – das Wichtigste auf einen Blick**
- JAHRESÜBERSICHT FÖRDERSUMMEN:** Line chart showing Förderbeiträge (Angefragter, Zugesagter) and gezahlte Zahlungen from 06/2020 to 04/2021.
- MEINE OFFENEN BEURTEILUNGEN:** Table of open evaluations.

Projekt / Projektnummer	Projekt / Name der Organisation	Projekt / Angefragter Förderbeitrag / Betrag in Stiftungswährung	Projekt / Antragsstatus
3/2019	Bionik Research	125'000.00 CHF	Entscheidungsfrei
4/2019	Bionik Research	15'000.00 CHF	In Wiedervorlage
2/2019	Bionik Research	35'000.00 CHF	Entscheidungsfrei
2/2020	Bionik Research	5'000.00 CHF	Eingereicht
- FÄLL:** Table of tasks.

AUFGABE	FÄLLIGKEITSDATUM	PROJEKTNAMEN	AKTIONEN
Fotos Jahresbericht	27/03/2020	SturmUndWetter13	green future
- ANTRÄGE:** Table of requests.

PROJEKTNAMEN	NAME DER ORGANISATION	ANTRAGSTELLER	AKTIONEN
A la Dérive	Cie Nicolas Turicchia	Frund, Sarah	
Testen neues Release 2.0	Starkey Thomas Johnson Stiftung	Vetsch, Mylram	
Ausbildung Lehrkräfte Ghana	Bionik Research	Tester, Esther	
TEST_03_03	Bionik Research	Tooter, Esther	
Test	Test	mellier, hans	
- 3-MONATS-ENTWICKLUNG:** Summary table for 02/2021, 03/2021, 04/2021, and Total.

Jahr:	02 / 2021	03 / 2021	04 / 2021	Total:
Anzahl Anträge eingegangen	3 (75%)	0 (0%)	1 (25%)	4
Projekte angenommen	1 (50%)	0 (0%)	1 (50%)	2
Zugesagter Förderbeitrag	10'000.00 (16.7%)	0.00 (0%)	50'000.00 (83.3%)	60'000.00
Offene Zahlungen	20'000.00 (1'00%)	0.00 (0%)	0.00 (0%)	20'000.00
Gezahlte Zahlungen	0.00 (0%)	0.00 (0%)	0.00 (0%)	0.00
- ANTRAGSÜBERSICHT:** Summary table of request statuses.

Antragsstatus	Anzahl Anträge
Abgelehnt	6 (12%)
Ausgeschlossen	0 (0%)
Eingereicht	7 (14%)
Entscheidungsfrei	3 (6%)
In Beurteilung	3 (6%)
In Wiedervorlage	0 (0%)
Pendent	31 (62%)
Zurückgezogen	0 (0%)
Total:	50
- ZAHLUNGEN:** Bar chart showing payment types: In Wiedervorlage, Zugesagt, Annulliert, Abgeschlossen, categorized by University/College, Social Projects, Research, and Others.
- Widget Auswahl:** Side panel with options like 'Meine Neuen Anträge', 'Fällige Berichte', etc.



SPRACHEN, WÄHRUNGEN, DATENSCHUTZ, DEMO

MEHRSPRACHIGKEIT

Die Software steht aktuell in folgenden Sprachen zur Verfügung:

- Deutsch (Schweiz)
- Deutsch (Deutschland)
- Englisch
- Französisch
- Italienisch

Weitere Sprachen können jederzeit ergänzt werden.

MEHRWÄHRUNGSFÄHIGKEIT

Die Software bildet korrekt Förderbeiträge und Zahlungen in beliebigen Fremdwährungen ab. Als Standard wird der Kurs der EZB* dynamisch tagesaktuell automatisch übernommen. Pro Förderbeitrag, bzw. Zahlung kann alternativ ein fixer Kurs oder Betrag erfasst werden. Die Stiftungswährung, in welche Fremdwährungsbeträge umgerechnet werden ist frei wählbar.

* Europäische Zentralbank

AUFTRAGSVERARBEITUNG ENTSPRECHEND DSGVO

Die Erhebung, Speicherung und Löschung relevanter Daten erfolgt strikt nach geltender europäischer Datenschutzverordnung (EU-DSGV). Damit sind alle Nutzer stets umfassend abgesichert – auch bei internationalen Projekten.

DEMOVERSION

Interessierte können eine Demoversion jederzeit testen – unverbindlich und kostenlos. Als ersten Schritt vor einem Test der Demoversion empfehlen wir eine kurze persönliche Einführung zu den wichtigsten Funktionen.

VON ERFAHRUNGEN PROFITIEREN

GEMEINSAM ZUM ZIEL

Gemeinsam zum Ziel, das heißt für uns in enger Zusammenarbeit mit Ihnen die Lösung finden, die perfekt zu Ihnen passt und Ihren individuellen Bedürfnissen gerecht wird. Deshalb setzen wir von Anfang an auf individuelle Betreuung und Unterstützung.

Sollten Sie Interesse an unserer Software-Lösung haben klären wir in einem ersten Gespräch mit Ihnen zunächst die generellen Anforderungen ab, die Sie an Ihre Lösung stellen. Im Weiteren definiert dann unser erfahrenes Team intern die nötige Version sowie die Anforderungen an das weitere Vorgehen. Liegen uns dann alle Informationen vor, erstellen wir ein auf Sie zugeschnittenes Angebot.

Wir begleiten Sie auf dem Weg zur richtigen Lösung und unterstützen Sie von Anfang an. Sollten Sie sich dann für unsere Software-Lösung entscheiden, geht es an die Umsetzung und Inbetriebnahme auf Grundlage der zuvor erarbeiteten Punkte.

Natürlich stehen wir Ihnen auch im Anschluss daran immer zur Seite. Sie haben Fragen? In diesem Fall steht Ihnen unser kompetentes Team über eine Supportplattform zur Verfügung! Um Ihnen aufwändiges Ausprobieren zu ersparen bieten wir Trainings vor Ort oder mittels Screensharing an, während derer Sie Funktionen und Vorgänge der Software besser kennenlernen. Zu den wichtigsten Funktionen stellen wir natürlich auch Anleitungen zur Verfügung und bieten Ihnen weitere Möglichkeiten sich beraten zu lassen und gemeinsam mit uns die Software weiter zu verbessern.



DER WEG ZU IHREM LÖSUNGS-PAKET



1 | Kontakt

Sie nehmen Kontakt auf mit uns. Wir klären im Informationsgespräch gemeinsam Ihre offenen Fragen und die nächsten Schritte zu Ihrem Ziel.



2 | Auftrag

Sie geben uns Ihr «GO». Zusammen mit Ihnen füllen wir unsere Checkliste für die Basiseinrichtung aus und starten anschließend gleich mit der Implementierung.



3 | Einrichtung der Umgebung

Wir stellen die Software innert kurzer Zeit für Sie bereit mit eigener Domain, eigener E-Mail-Adresse und den von Ihnen gewünschten Benutzern. Sie brauchen sich um keine weitere Abstimmung zu kümmern.



4 | Go-Live & Arbeiten

Die Software steht bereit für Sie. Sie können sogleich mit Ihrer Arbeit beginnen. Wir bieten Ihnen auf Wunsch eine individuelle Schulung an und stellen Anleitungen zu Modulen und Funktionen bereit.



5 | Feedback

Nachdem Sie einige Zeit mit der Software gearbeitet haben, besprechen wir in einer Feedback-Runde gemeinsam Ihre weiteren Wünsche und mögliche individuelle Anpassungen nach Bedarf.

MEHR ZEIT FÜR IHRE QUALIFIZIERTE FÖRDERTÄTIGKEIT

ANSPRECHPARTNER DEUTSCHLAND

AlphaFoundation® Software

Christian Schilling, Geschäftsleitung

Eichbaumweg 6

65719 Hofheim am Taunus

+49 171 525 05 69

info@alphafoundation.com

ANSPRECHPARTNER SCHWEIZ

AlphaFoundation® Software

Lilian-Esther Krauthammer, Geschäftsleitung

Alte Spinnerei, Loft B 2.3

CH-8877 Murg/SG

+41 81 710 32 24 / +41 79 108 52 91

service@alphafoundation.ch

alphafoundation software

die benutzerfreundliche Lösung für Stiftungen